

Jurbarko Vytauto Didžiojo progimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Viljamas Bakšys

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024 vasario d. Nr. PI9-94
(data)

Jurbarkas
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Progimnazijoje 2023 m. atliktas teminis išorinis vertinimas. Vertinimo metu nustatyta:

Stiprieji aspektai:

1. Progimnazijoje sudaromos tinkamos ugdymo(si) sąlygos įvairių gebėjimų mokiniams (2.1. rodiklis – 3 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
2. Mokytojų taikomi susitarimai pamokose telkia mokinius prasmingai veiklai (2.1. rodiklis – 3 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
3. Paveikus projekto „Kokybės krepšelis“ išteklių paskirstymas užtikrina bendruomenės poreikius (3.1. rodiklis – 2 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
4. Bendruomenę vienijanti Progimnazijos vizija sudaro sąlygas veiklų tvarumui (3.1. rodiklis – 2 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
5. Progimnazijos atvirumas praturtina mokinių patirtis (3.6. rodiklis – 3 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
- 6.

Tobulintini aspektai:

1. Kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos pamatavimas pamokoje (1.1. rodiklis – 2 lygis, nurodytas aspektas – 2 lygis).
2. Planavimo sistemos dermė Progimnazijoje (1.1. rodiklis – 2 lygis, nurodytas aspektas – 2 lygis).
- 3.

Rekomenduota:

1. Nuosekliau stebėti, analizuoti individualią mokinių pažangą ir pasiekimus pamokoje, sugrįžti prie uždavinio aptarimo įtraukiant mokinius į asmeninių pasiekimų, pažangos ir mokymosi lūkesčių analizę. Tikėtina, kad tikslingas mokinių į(si)traukimas į įsivertinimą, pasiektų rezultatų apmąstymas darys teigiamą poveikį mokinių asmeninės pažangos augimui, skatins prisiimti daugiau atsakomybės už savo mokymąsi.

2. Tęsti ir plėtoti sėkmingas projekto „Kokybės krepšelis“ veiklas, keičiančias Progimnazijos aplinką, mokymo(si) sąlygas, skatinančias bendruomenės susitelkimą ir bendradarbiavimą, siekti jų sistemingumo bei efektyvumo planuojant ir įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklų“ programą.

3. Sustiprinti veiklos kokybės įšivertinimo procesą kaip nuolatinį, nenutrūkstamą, duomenimis grįstą reflektavimo įrankį, įtraukiantį Progimnazijos bendruomenės narius bei siekti planavimo dermės Progimnazijoje.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Kartu su savivaldybės Tūkstantmečio mokyklų projekto rengimo grupe rengti savivaldybės TŪM projektą.	Projektas parengtas ir patvirtintas	Pasirašyta veiklos sutartis, atlikti 2023 metams plane numatyti darbai.	Projektas parengtas, progimnazijos veiklos suplanuotos. Numatyta 369,6 tūkst. Eur infrastruktūros priemonėms ir 51,8 tūkst. Eur veikloms vykdyti.
1.2. Organizuoti įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių sėkmingą įtrauktį.	Įtraukties procesas progimnazijoje vyksta veiksmingai	1. 98 proc. pedagogų dalyvavo mokymuose apie įtraukjį ugdymą ir universalaus dizaino ugdyme principus. 95 proc. pedagogų ir pagalbos mokytojams specialistų patobulino kompetencijas dirbti su įvairių ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. 2. Kvalifikacijos kėlimo atskaitos duomenimis visi mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai dalyvavo ne mažiau 8 val. trukmės akredituotuose mokymuose SUP mokinių ugdymo tema. 3. 100 proc. mokytojų padėjėjų tobulino profesines kompetencijas.	1. 100 proc. pedagogų dalyvavo mokymuose „Misija - įtraukusis ugdymas 2023“. 2. Visi mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai dalyvavo praktiniuose ir teoriniuose užsiėmimais kaip taikyti ABA metodiką, dirbant su mokiniais turinčiais autizmo spektro ir kitų raidos sutrikimų 3. 100 proc. mokytojo padėjėjų, dirbančių pagal neterminuotą darbo

		<p>4. Visi mokytojo padėjėjai išklause specialius mokytojų padėjėjų mokymus ir pateikė akredituotos įstaigos išduotus pažymėjimus.</p> <p>5. Įsivertinimo ir pažangos anketos duomenimis tėvų vertinimas atsakant į klausimą „Mokytojai padeda mano vaikui įveikti mokymosi sunkumus“ pateks tarp 5 aukščiausių vertinimą gavusių.</p> <p>6. Organizuotas renginys bendruomenės švietimo įtraukiojo ugdymo tema klausimais.</p> <p>7. 2 kartus per metus SUP vaikų ugdymas aptartas Vaiko gerovės komisijoje.</p>	<p>sutartį dalyvavo mokymuose.</p> <p>4. 50 proc. mokytojo padėjėjų pateikė akredituotos įstaigos išduotus pažymėjimus.</p> <p>5. 46 proc. tėvų į klausimą „Mokytojai padeda mano vaikui įveikti mokymosi sunkumus“ „Ko gero sutinku“ ir 37 proc. atsakė „Visiškai sutinku“.</p> <p>6. Vaiko gerovės komisija aptarė visų SUP turinčių mokinių ugdymo pasiekimus pasibaigus pusmečiams.</p>
<p>1.3. Pasirengti atnaujintų bendrojo ugdymo programų diegimui.</p>	<p>Mokytojai pasirengę dirbti pagal atnaujintą ugdymo turinį.</p>	<p>1. 100 proc. progimnazijos mokytojų dalyvavo atnaujintų ugdymo programų sklaidos renginiuose;</p> <p>2. atlikta pasirengimo atnaujintų ugdymo programų diegimui situacijos analizė dėl papildomų materialinių išteklių (ugdymo priemonių) ir žmogiškųjų išteklių (specialistų) poreikio ir atnaujinimo;</p> <p>3. parengtas ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planas;</p> <p>4. 100 proc. parengti dalykų ilgalaikiai planai;</p> <p>5. vyko 2 atviros pamokos pagal atnaujintas BP ir jų analizė;</p> <p>6. sukurtas pamokos plano ir pamokos stebėjimo protokolas, aptartos mokytojų dirbančių pagal atnaujintas BP pamokos administracijos pasitarime.</p>	<p>1. Mokytojai dalyvavo konferencijoje „Ugdymo turinio atnaujinimas: ką būtina žinoti?“, Seminare „Mokinio mokymosi sėkmė šiuolaikinėje pamokoje: diferencijavimo ir individualizavimo įtaka mokinių mokymuisi. Mokymosi veiklos vertinimas ir įsivertinimas – galimybės, iššūkiai, nauda“.</p> <p>2. Sudaryta darbo grupė pasirengimui dirbti pagal atnaujinta BP. Atlikta mokytojų apklausa, įvertintas priemonių poreikis.</p> <p>3. Sudarytas UTA veiksmų ir priemonių planas.</p>

			<p>4. Patvirtinta ilgalaikio plano darbui pagal atnaujintas BP forma, visi mokytojai, dirbantys pagal atnaujintas BP parengė ilgalaikius planus.</p> <p>5. Mokytojai vedė 3 atviras pamokas dirbant pagal atnaujinta BP.</p> <p>6. Patvirtintos pamokos plano ir pamokos stebėjimo protokolo formos.</p>
<p>1.4. Užtikrinti „Kokybės krepšelio“ progimnazijos veiklos tobulinimo plano įvykdymą.</p>	<p>Įgyvendinus visas veiklas pagerėjo mokinių pasiekimai.</p>	<p>1.2022-2023 m. m. aukštesnioju lygiu besimokančių mokinių skaičius 1-4 klasės padidės 2 proc., pagrindiniu padidės 4 proc., patenkinamu lygiu sumažės 6 proc., 5-8 klasėse aukštesnioju lygiu besimokančių mokinių skaičius padidės 3 proc., pagrindiniu padidės 5 proc., patenkinamu lygiu sumažės 7 proc. Nebus nepatenkinamu lygiu besimokančių mokinių. Išorinio vertinimo išvada patvirtins, kad veiklos tobulinimo plane numatytos veiklos įvykdytos ir planuotas tikslas pasiektas.</p>	<p>2022-2023 m. m. aukštesnioju lygiu besimokančių mokinių skaičius 1-4 klasės padidėjo 0,29 proc., pagrindiniu padidėjo 0,3 proc., patenkinamu lygiu sumažėjo 0,6 proc., 5-8 klasėse aukštesnioju lygiu besimokančių mokinių skaičius sumažėjo 1 proc., pagrindiniu padidėjo 10 proc., patenkinamu lygiu sumažėjo 11 proc. Nebuvo nepatenkinamu lygiu besimokančių mokinių. Išorinio vertinimo išvada patvirtino, kad veiklos tobulinimo plane numatytos veiklos įvykdytos ir planuotas tikslas pasiektas.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>
---	---

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetenciją.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasirengti progimnazijos reorganizavimui į pagrindinę mokyklą su Smalininkų ir Viešvilės skyriais.	Mokiniam sudarytos sąlygos ugdytis pagal pagrindinio ugdymo 2 pakopos programą. Skyriuose vykdomas ugdymas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.	Patenkintas mokinių poreikis ugdytis pagal pagrindinio ugdymo programos 2 dalį. Atsižvelgta į mokinių tėvų (globėjų) poreikius. Suformuotos optimalios grupės ir klasės.
8.2. Pasirengti „Tūkstantmečio mokyklos“ plano priemonių įgyvendinimui.	Įvykdytos 2024 metų „Tūkstantmečio mokyklos“ programos veiksmų plane numatytos veiklos.	Įvykdytų darbų dalis pagal įgyvendinimo planą siekia nuo 90 iki 100 procentų.
8.3. Pasirengti mokinių maitinimo organizavimui nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.	Užtikrintas mokinių ir auklėtinių kokybiškas maitinimas.	Auklėtiniai ir mokiniai maitinami laikantis vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo reikalavimų
8.4. Užtikrinti teisės į įtraukųjį ugdymą įgyvendinimą nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.	Užtikrintos sąlygos visų mokinių dalyvavimui bendrose ugdymosi veiklose.	Mokyklai priskirtoje teritorijoje gyvenantys vaikai turi galimybę ugdytis pagal jų poreikius. Kiekvienas vaikas, atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas gauna reikalingą švietimo pagalbą.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____



(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo/
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Sigita Kuidienė
(vardas ir pavardė)

2024-02-20
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: atsižvelgiant į mokyklos finansų
valdymo 2023 metus, mokyklos direktoriaus veikla vertinama
patenkinamai; atlyginimo kintamoji dalis nemestama.


(parašas)

Ineras Štėimantus Šocheravičius 2024-02-21
(vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimantis asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas patenkinamai.

Susipažinau

diaktozui's
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Vytautas Bakšys
(vardas ir pavardė)

2024-02-20
(data)